

Утвержден
приказом главного врача
ГБУЗ СК «СККСПБ №1»
от «21» мая 2019 г. № 01-01-273

ПОРЯДОК
взаимодействия ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая
специализированная психиатрическая больница №1»
с добровольческими (волонтерскими) и общественными организациями

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет задачи, принципы и основы деятельности волонтерского (добровольческого) движения, основные требования к организации взаимодействия ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая специализированная психиатрическая больница №1» с добровольческими (волонтерскими) организациями/организаторами при осуществлении благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями:

Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»,

Постановления Правительства РФ от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями",

Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2. Основные понятия

2.1. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Под добровольческой (волонтерской) деятельностью понимается добровольная деятельность в форме безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях:

социальной поддержки и защиты граждан, включая социальную реабилитацию инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы;

содействия деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;

содействия деятельности в сфере оказания медицинской помощи, создания службы милосердия в больницах;

оказания помощи в уходе за больными ослабленным, дементным пациентам, организации дежурств с тяжело больными детьми, находящимся на лечении без родителей, ухода за ослабленным, дементным пациентам медицинских организаций и пациентам, нуждающимся в оказании паллиативной медицинской помощи;

содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;

содействия деятельности в области приобщения граждан к физической культуре и спорту (за исключением профессионального спорта), участию в проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

социальной реабилитации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, находящихся в медицинских организациях;

оказания бесплатной юридической помощи и правового просвещения населения;

содействия добровольческой (волонтерской) деятельности в социализации инвалидов, лиц, страдающих психическими расстройствами и расстройствами поведения;

содействия профилактике социально опасных форм поведения граждан.

2.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

под участниками благотворительной деятельности понимаются граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели;

участниками добровольческой (волонтерской) деятельности являются добровольцы (волонтеры), организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческие (волонтерские) организации;

добровольцы (волонтеры) - физические лица, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность в целях, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Порядка, или в иных общественно полезных целях;

2.2.2. волонтеры (добровольцы) - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя, в том числе в интересах благотворительной организации, которая может оплачивать расходы волонтеров (добровольцев), связанные с их деятельностью в этой организации (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие);

добровольческая (волонтерская) организация - некоммерческая организация в форме общественной организации, общественного движения, общественного учреждения, религиозной организации, ассоциации (союза), фонда или автономной некоммерческой организации, которая привлекает на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляет руководство их деятельностью.

Организаторы добровольческой (волонтерской) деятельности - некоммерческие организации и физические лица, которые привлекают на постоянной или временной основе добровольцев (волонтеров) к осуществлению добровольческой (волонтерской) деятельности и осуществляют руководство их деятельностью.

Далее по тексту допускается объединяющее понятие – «добровольцы (волонтеры)».

2.2.3. благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров);

2.2.4. волонтерская (добровольческая) деятельность - добровольная социально направленная, общественно-полезная деятельность, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг, без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением волонтерской (добровольческой) деятельности затрат);

3. Принципы деятельности волонтерского (добровольческого) движения

3.1. Основные принципы деятельности добровольческого (волонтерского) движения:

3.3.1. отсутствие вознаграждения;

3.3.2. добровольность, отсутствие принуждения;

3.3.3. польза обществу, людям, окружающей среде.

3.2. Функции волонтерского движения:

3.2.1. обучение волонтеров (добровольцев);

3.2.2. популяризация волонтерства (добровольчества);

3.2.3. проведение профилактических занятий или тренингов;

3.2.4. проведение массовых акций, трудовых десантов, выставок, соревнований;

3.2.5. распространение информации (через раздачу полиграфии, расклейку плакатов, работу в своей социальной среде);

3.2.6. творческая деятельность в интересах пациентов, разработка и организация концертов, праздников, создание плакатов, брошюр, видеороликов и др.

4. Права и обязанности добровольца (волонтера)

4.1. Доброволец (волонтер) имеет право:

4.1.1. осуществлять свою деятельность индивидуально, под руководством организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, в составе добровольческой (волонтерской) организации;

4.1.2. получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информацию о целях, задачах и содержании осуществляемой им добровольческой (волонтерской) деятельности, а также информацию об организаторе добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации;

4.1.3. получать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации или договором, заключенным с организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией:

поддержку в форме предоставления ему питания, форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, помещения во временное пользование, оплаты проезда до места назначения и обратно, уплаты страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья;

психологическую помощь, содействие в психологической реабилитации;

возмещение вреда жизни и здоровью, понесенного при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности;

4.1.4. получать от организатора добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организации информационную, консультационную и методическую поддержку в объемах и формах, которые установлены организациями;

4.1.5. получать поощрение и награждение за добровольный труд, в том числе в рамках федеральных, региональных и муниципальных конкурсов и программ.

4.2. Помимо прав, предусмотренных [пунктом 1](#) настоящего раздела, доброволец (волонтер) имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Доброволец (волонтер), организатор добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческая (волонтерская) организация обязаны не разглашать ставшие им известными в ходе осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности сведения, составляющие специально охраняемую [законом](#) тайну (врачебную тайну, персональные данные, конфиденциальную информацию и т.д.). Также, участники добровольческой (волонтерской) деятельности обязаны соблюдать требования этики и деонтологии при общении с пациентами медицинской организации и их родственниками, с сотрудниками организации.

4.4. Условия осуществления добровольцем (волонтером) благотворительной деятельности от своего имени могут быть закреплены в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем (волонтером) либо организатором добровольческой (волонтерской) деятельности или добровольческой (волонтерской) организацией и благополучателем и предметом которого являются безвозмездное выполнение

добровольцем (волонтером) работ и (или) оказание им услуг в целях содействия в оказании медицинской помощи.

4.5. Условия договора между добровольческой (волонтерской) организацией и добровольцем (волонтером) могут предусматривать обязанность добровольца (волонтера) соблюдать при выполнении им работ и (или) оказании им услуг в рамках деятельности указанной организации иные обязательные требования, предусмотренные внутренними документами указанной организации, а также право добровольческой (волонтерской) организации в одностороннем порядке расторгнуть договор с добровольцем (волонтером) в случае нарушения им таких обязательных требований.

4.6. Договор, указанный в [пункте 4](#) Порядка, может предусматривать возмещение связанных с его исполнением расходов добровольца (волонтера) на питание, приобретение форменной и специальной одежды, оборудования, средств индивидуальной защиты, предоставление помещения во временное пользование, уплату страховых взносов на добровольное медицинское страхование добровольца (волонтера) либо на страхование его жизни или здоровья при осуществлении им добровольческой (волонтерской) деятельности.

4.7. Волонтер (доброволец) несет ответственность:

4.7.1. за соблюдение норм этики и деонтологии, соблюдение режима конфиденциальности сведений в отношении пациентов медицинских организаций;

4.7.2. за поддержку благоприятного психологического климата при участии в оказании медицинской помощи;

4.7.3. за добросовестное выполнение своей работы;

4.7.4. за эффективное использование предоставленных ресурсов;

4.7.5. за соблюдение правил техники безопасности;

4.7.6. за соблюдение санитарно-противоэпидемического режима.

5. Порядок оформления добровольческой (волонтерской) деятельности между благополучателем и добровольцем (волонтером), организатором добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческой (волонтерской) организацией

5.1. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в целях осуществления взаимодействия направляют

учреждениям почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" на сайт ГБУЗ СК «СККСПБ №1» stavpb.ru предложение о намерении взаимодействовать в части организации добровольческой деятельности (далее - предложение), которое содержит следующую информацию:

а) фамилия, имя, отчество, если организатором добровольческой деятельности является физическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество и контакты руководителя организации или ее представителя (телефон, электронная почта, адрес), если организатором добровольческой деятельности является юридическое лицо;

в) государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц (при наличии);

г) сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

д) идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);

е) перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), осуществляемых добровольцами в целях, предусмотренных Разделом 2 настоящего Порядка, с описанием условий их оказания, в том числе возможных сроков и объемов работ (оказания услуг), уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение по результатам рассмотрения предложения в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня его поступления, принимают одно из следующих решений:

о принятии предложения;

об отказе в принятии предложения с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Срок рассмотрения предложения может быть увеличен на 10 рабочих дней в случае, если необходимо запросить дополнительную информацию у организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации.

5.3. Учреждение и (или) организация информируют организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о принятом

решении почтовым отправлением с описью вложения или в форме электронного документа в порядке обратной связи через сайт, указанный в п.8.1. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения предложения.

5.4. В случае принятия предложения Учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию об условиях осуществления добровольческой деятельности путем направления проекта Соглашения (Договора) включающего информацию:

а) об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

б) о правовых нормах, регламентирующих работу органа государственной власти, органа местного самоуправления, учреждения и (или) организации;

в) о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности;

г) о порядке и сроках рассмотрения (урегулирования) разногласий, возникающих в ходе взаимодействия сторон;

д) о сроке осуществления добровольческой деятельности и основаниях для досрочного прекращения ее осуществления;

е) об иных условиях осуществления добровольческой деятельности.

ж) перечень видов работ (услуг), осуществляемых организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона;

з) условия осуществления добровольческой деятельности;

и) сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации и со стороны учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

к) порядок, в соответствии с которым учреждение информирует организатора добровольческой деятельности, добровольческую организацию о потребности в привлечении добровольцев;

л) возможность предоставления учреждением мер поддержки, помещений и необходимого оборудования;

м) возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

н) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

о) обязанность организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации информировать добровольцев о необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе;

п) иные положения, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Организатор добровольческой деятельности, добровольческая организация в случае отказа учреждения принять предложение вправе направить органу государственной власти, являющемуся учредителем учреждения аналогичное предложение, которое рассматривается в порядке, установленном настоящими требованиями.

5.6. Взаимодействие учреждений с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией осуществляется на основании Соглашения о взаимодействии, которое заключается в случае принятия учреждением решения об одобрении предложения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией.

5.7. Перечень видов медицинской помощи и условия участия добровольцев (волонтеров) в деятельности учреждения при оказании медицинской помощи устанавливаются медицинской организацией согласно профилю деятельности.

5.8. К настоящему Порядку прилагаются:

5.8.1. Перечень видов медицинской помощи с возможным участием добровольцев (волонтеров) и условия участия (Приложение №1).

5.8.2. Проект Соглашения о взаимодействии учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией (Приложение №2).

5.8.3. Форма предложения добровольческого (волонтерского) участия в оказании медицинской помощи (Приложение №3).

5.8.4. Форма расписки о неразглашении конфиденциальной информации о пациентах медицинской организации (Приложение №4).

5.8.5. Форма согласия пациента/гражданина на содействие медицинскому работнику добровольца (волонтера) при оказании медицинских услуг пациенту (Приложение №5).

5.8.6. Форма согласия законного представителя несовершеннолетнего на содействие добровольца (волонтера) медицинскому работнику при оказании медицинских услуг несовершеннолетнему (Приложение №6).

5.8.7. Форма журнала учета участия добровольца(волонтера) в добровольческой (волонтерской) деятельности (Приложение №7).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Порядку взаимодействия ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая специализированная психиатрическая больница №1» с добровольческими (волонтерскими) и общественными организациями

Перечень видов медицинской помощи с возможным участием добровольцев (волонтеров) и условия участия

1. Привлечение волонтеров к услугам по уходу за пожилыми пациентами

№п/п	Наименование и услуги	Функции волонтера	Условия участия
1	Сопровождение вместе с медицинским персоналом пациентов	Участие в сопровождении на: - медицинские обследования; - медицинские процедуры; - прогулки; - экскурсии по территории учреждения, в т.ч. в другие медицинские организации	<ul style="list-style-type: none"> - наличие медицинской книжки с результатами обследования (рентгенография грудной клетки; исследование крови на сифилис; мазки на гонорею; исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций; серологическое обследование на брюшной тиф; исследования на гельминтозы) - наличие сертификата о профилактических прививках (против, кори, гепатита В, дифтерии и столбняка); - возраст от 18 лет; - оформление соглашения о взаимодействии с учреждением; - согласие пациента/гражданина на участие волонтера; - оформление расписки о неразглашении конфиденциальной информации о пациенте/гражданине

2	<p>Помощь медицинскому персоналу в осуществлении ухода за пациентами, утратившими способность к самообслуживанию*</p> <p><i>*лица, выполняющие работы, связанные с пищей, не могут выполнять работы по уборке помещений, выносу суден и т.п.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - разнесение порций пищи по палатам для «лежачих» пациентов; - сбор посуды после кормления; - помощь персоналу при накрывании столов в столовой; - выполнение каких-либо поручений пациентов (приобретение газет, журналов, продуктов питания и т.д.); - помощь персоналу в доставке пищи пациентам от пищеблока до раздаточной в отделении; 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие медицинской книжки с результатами обследования (рентгенография грудной клетки; исследование крови на сифилис; мазки на гонорею; исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций; серологическое обследование на брюшной тиф; исследования на гельминтозы; мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка) - наличие сертификата о профилактических прививках (против, кори, гепатита В, дифтерии и столбняка); - возраст от 18 лет; - оформление соглашения о взаимодействии с учреждением; - согласие пациента/гражданина на участие волонтера; - оформление расписки о неразглашении конфиденциальной информации о пациенте/гражданине
3	<p>Помощь медицинскому персоналу в осуществлении ухода за пациентами, утратившими способность к самообслуживанию*</p>	<ul style="list-style-type: none"> - мытье, вынос суден; - помощь младшему мед. персоналу в переносе на носилках «лежачих» пациентов; - помощь младшему мед. персоналу в уборке помещений отделения, палат; - помощь персоналу в наблюдении за пациентами во время проведения в/в капельных вливаний; - ремонт одежды пациентов; - доставка белья из прачки; - перенос тяжестей, материальных ценностей, сопровождение пациентов, в т.ч. в другие медицинские организации 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие медицинской книжки с результатами обследования (рентгенография грудной клетки; исследование крови на сифилис; мазки на гонорею; исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций; серологическое обследование на брюшной тиф; исследования на гельминтозы;) - наличие сертификата о профилактических прививках (против, кори, гепатита В, дифтерии и столбняка);

2. Привлечение волонтеров к оказанию социально-психологических услуг

№ п/п	Наименование немедицинской медицинской услуги	Функции волонтера	Условия участия
1	Групповое психологическое консультирование	Проведение лекций, бесед по профилактике психических расстройств, суицидов, антинаркотической тематике, о последствиях употребления ПАВ как на базе ВУЗа, так и в других учебных заведениях;	<p>Наличие обследования на туберкулез (рентгенография грудной клетки);</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие образования по специальности «Психология», «Клиническая психология» или студенты, обучающиеся по этой специальности (не менее 2 курса); - желательно регистрация в качестве волонтера - возраст от 18 лет; - оформление соглашения о взаимодействии с учреждением; - оформление расписки о неразглашении конфиденциальной информации о пациенте/гражданине
2	<ul style="list-style-type: none"> - Групповая психологическая коррекция - Арттерапия - Обучение самоходу 	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в подготовке помещения, оборудования для проведения групповых занятий; - организация участия пациентов в тренинговом занятии; - соучастие в тренинговом занятии 	<ul style="list-style-type: none"> - обследование на туберкулез (рентгенография грудной клетки); - исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций; - наличие сертификата о профилактических прививках (против, кори, гепатита В, дифтерии и столбняка); - наличие образования по специальности «Психология», «Клиническая психология», «Психолого-

			<p>педагогическое образование», «Социальная работа», или студенты, обучающиеся по этой специальности (не менее 2 курса);</p> <ul style="list-style-type: none"> - желательно регистрация в качестве волонтера; - возраст от 18 лет; - оформление соглашения о взаимодействии с учреждением; - оформление расписки о неразглашении конфиденциальной информации о пациенте/гражданине
3	Обучение родственников пациента тактике и методам восстановления когнитивных функций больных	Участие в популяризации среди населения школ профилактики психических расстройств (распространение информационных флайеров, буклетов)	<ul style="list-style-type: none"> - оформление соглашения о взаимодействии с учреждением; - наличие образования по специальности «Психология», «Клиническая психология», «Психолого-педагогическое образование», «Социальная работа», или студенты, обучающиеся по этой специальности (не менее 2 курса); - желательно регистрация в качестве волонтера;
4	Процедуры по адаптации к условиям микросреды	Организация для пациентов, находящихся на стационарном лечении досуговых мероприятий, физических занятий	<p>обследование на туберкулез (рентгенография грудной клетки);</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие сертификата о профилактических прививках (против кори, гепатита В, дифтерии и столбняка); - оформление соглашения о взаимодействии с учреждением;

			- оформление расписки о неразглашении конфиденциальной информации о пациенте/гражданине
5	Процедуры по адаптации к условиям макросреды	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в организации и проведении социокультурных мероприятиях (посещение театров, выставок, экскурсии, праздники и т.п.) - участие в организации и проведении спортивно-оздоровительных мероприятий (спартакиады, турниры, соревнования) 	<ul style="list-style-type: none"> - обследование на туберкулез (рентгенография грудной клетки); - возраст от 18 лет; - оформление соглашения о взаимодействии с учреждением; - оформление расписки о неразглашении конфиденциальной информации о пациенте/гражданине
6	Социально-реабилитационная работа	<ul style="list-style-type: none"> - Участие в тренинге навыков трудоустройства (мониторирование вакансий рынка труда, сопровождение пациента при трудоустройстве и пр.); - участие в тренинге навыков поведения в общественных местах (тьютерство); - участие в тренинге здорового образа жизни (вовлечение пациента в посещение оздоровительных центров, мотивация пациента на ведения здорового образа жизни); - участие в сопровождении пациента при направлении на постоянное место жительства в стационарное учреждение социального обслуживания - содействие в приобретении для пациентов продуктов, предметов первой необходимости; - оказание помощи пациенту в написании и прочтении писем; 	<p>наличие паспорта здоровья с результатами обследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> -рентгенография грудной клетки; -исследование крови на сифилис; -мазки на гонорею; -исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций; -серологическое обследование на брюшной тиф; исследования на гельминтозы) <p>- наличие сертификата о профилактических прививках (против, кори, гепатита В, дифтерии и столбняка);</p> <p>возраст от 18 лет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление соглашения о взаимодействии с учреждением; - оформление расписки о неразглашении конфиденциальной информации о пациенте/гражданине

7	Терапия средой	Соучастие в организации терапевтической среды согласно концепции развития медицинской организации (благоустройство отделений, территории)	- наличие обследования на туберкулез (рентгенография грудной клетки); возраст от 18 лет; - оформление соглашения о взаимодействии с учреждением;
8	Психопрофилактические мероприятия	- участие в организации акций, конкурсов, приуроченных к «Всемирному дню психического здоровья», «Дню здоровья», «Всемирному дню предотвращения суицида» и пр.; - участие в подготовке тематических теле- и радиопередач, публикаций статей в ВУЗовских печатных изданиях; - участие в подготовке и выпуске тематической печатной продукции (флайера, буклеты, листовки); - проведение маркетингового исследования населения (по проектам ЗОЖ)	- наличие образования по специальности «Психология», «Клиническая психология», «Психолого-педагогическое образование», «Социальная работа», «Социальная работа» или студенты, обучающиеся по этой специальности (не менее 2 курса); - желательна регистрация в качестве волонтера; возраст от 18 лет; - оформление соглашения о взаимодействии с учреждением;

3. Привлечение волонтеров к оказанию социально-психологических услуг в детском отделении.

№п/п	Наименование услуги	Функции волонтера	Условия участия
1	Процедура по адаптации к условиям микросреды	1. Проведение тематических игр и бесед («Пропаганда здорового образа жизни», «Развития толерантного отношения к окружающим», «Правила дорожного движения», «Основы безопасности и жизнедеятельности»); 2. Организация и проведение: - «Мастер классы» и творческие мастерские; - концертных программ;	- наличие медицинской книжки с результатами обследования (рентгенография грудной клетки; исследование крови на сифилис; мазки на гонорею; исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций; серологическое обследование на брюшной тиф; исследования на гельминтозы; мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка)

		<ul style="list-style-type: none"> - анимационных программ; - спортивных мероприятий (шахматные турниры, спартакиады, эстафеты) 3. Проведение досуговых мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> - Настольные игры; - подвижные игры; - чтение детской литературы 4. Благоустройство и организация предметно – развивающей среды: <ul style="list-style-type: none"> - Организация акций по сбору детской литературы, канцелярии, наборов для детского творчества, игрушек, спортивного инвентаря; - художественное оформление стены, огораживающей детскую площадку, детской площадки. - посадка цветов, растений на территории детской площадки. - покраска качелей, беседки. 	<ul style="list-style-type: none"> - наличие сертификата о профилактических прививках (против, кори, гепатита В, дифтерии и столбняка); <u>требование распространяется на волонтеров физических лиц, не состоящих в общественных организациях:</u> <ul style="list-style-type: none"> - наличие образования по специальности «Психология», «Клиническая психология», «Психолого-педагогическое образование», «Социальная работа», или студенты, обучающиеся по этой специальности (не менее 2 курса); - желательно регистрация в качестве волонтера - возраст от 18 лет; - оформление соглашения о взаимодействии с учреждением; - оформление расписки о неразглашении конфиденциальной информации о пациенте/гражданине
2	Сопровождение вместе с медицинским персоналом пациентов	Помощь медицинскому персоналу по уходу и сопровождению больных, в т. ч. в другие медицинские организации	<ul style="list-style-type: none"> - наличие медицинской книжки с результатами обследования (рентгенография грудной клетки; исследование крови на сифилис; мазки на гонорею; исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций; серологическое обследование на брюшной тиф; исследования на гельминтозы; мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка) - наличие сертификата о профилактических прививках (против, кори, гепатита В, дифтерии и столбняка); - возраст от 18 лет;

			<ul style="list-style-type: none">- оформление соглашения о взаимодействии с учреждением;- согласие пациента/гражданина или законного представителя на участие волонтера;- оформление расписки о неразглашении конфиденциальной информации о пациенте/гражданине
--	--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку взаимодействия ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая
специализированная психиатрическая больница №1»
с добровольческими (волонтерскими) и общественными организациями

**Проект Соглашения о взаимодействии учреждения с организатором
добровольческой деятельности, добровольческой организацией**

(прилагается отдельно)

На бланке организации
№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку взаимодействия ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая
специализированная психиатрическая больница №1»
с добровольческими (волонтерскими) и общественными организациями

**Форма предложения добровольческого (волонтерского) участия в
оказании медицинской помощи**

**в государственном бюджетном учреждении здравоохранения
Ставропольского края «Ставропольская краевая клиническая
специализированная психиатрическая больница № 1»**

<u>№</u> <u>п/п</u>	Наименование показателя	Показатель
1	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	
2	Адрес местонахождения/места жительства	
3	Контактный телефон, email	
4	Государственный регистрационный номер, содержащийся в Едином государственном реестре юридических лиц (при наличии)	
5	Сведения об адресе официального сайта или официальной страницы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);	
6	Идентификационный номер, содержащийся в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) (при наличии);	
7	Перечень предлагаемых к осуществлению видов работ (услуг), с описанием: - условий их оказания, - возможных сроков и объемов работ (услуг), - уровня подготовки, компетенции, уровня образования и профессиональных навыков добровольцев (волонтеров), - наличия опыта соответствующей деятельности организатора добровольческой деятельности, добровольческой организации	

Подпись руководителя:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку взаимодействия ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая
специализированная психиатрическая больница №1»
с добровольческими (волонтерскими) и общественными организациями

**Форма расписки о неразглашении конфиденциальной информации о
пациентах ГБУЗ СК «СККСПБ №1»**

РАСПИСКА

Я, _____
паспорт: серия _____ № _____
выдан: «__» ____ г. кем: _____
обязуюсь соблюдать режим конфиденциальности в отношении
персональных данных и сведений, относящихся к врачебной тайне, также
другой информации личного характера о пациентах государственного
бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края
«Ставропольская краевая клиническая специализированная
психиатрическая больница №1» полученной мною при осуществлении
добровольческой (волонтерской) деятельности, в рамках Соглашения о
взаимодействии между ГБУЗ СК «СККСПБ №1» и

от «__» ____ .20__ г., я уведомлен(а), что передача сведений третьим лицам
или иное разглашение информации, признанной по договору
конфиденциальной, может осуществляться только с письменного согласия
пациента* (за исключением случаев, установленных законом).

Конфиденциальной по договору признается информация:

- о факте обращения гражданина к врачу,
- о результатах исследования,
- диагноз пациента,
- сведения личного характера о пациентах и персональные данные.

*Согласно статье 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ - сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных законодательством. С письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам.

« ____ » _____ г. _____
дата подпись расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку взаимодействия ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая
специализированная психиатрическая больница №1»
с добровольческими (волонтерскими) и общественными организациями

**Форма согласия пациента/гражданина на содействие медицинскому
работнику добровольца (волонтера) при оказании медицинских услуг
пациенту**

Я, _____

адрес: _____

согласен на содействие медицинским работникам и участие
добровольцев/волонтеров

в оказании мне медицинской помощи в государственном бюджетном
учреждении здравоохранения Ставропольского края «Ставропольская краевая
клиническая специализированная психиатрическая больница №1».

« ____ » 20 ____ г. _____
подпись расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ №6
к Порядку взаимодействия ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая
специализированная психиатрическая больница №1»
с добровольческими (волонтерскими) и общественными организациями

**Форма согласия законного представителя несовершеннолетнего на
содействие добровольца (волонтера) медицинскому работнику при
оказании медицинских услуг несовершеннолетнему**

Я, _____

паспорт: _____

контактный
телефон _____

являясь законным представителем несовершеннолетнего гражданина,

согласен на содействие медицинским работникам и участие добровольцев/волонтеров в оказании медицинской помощи в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Ставропольская краевая клиническая специализированная психиатрическая больница №1» моему несовершеннолетнему ребенку/подопечному (Ф.И.О):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись _____ расшифровка _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Порядку взаимодействия ГБУЗ СК «Ставропольская краевая клиническая
специализированная психиатрическая больница №1»
с добровольческими (волонтерскими) и общественными организациями

**Форма журнала учета участия добровольца(волонтера) в
добровольческой (волонтерской) деятельности**

№ п/п	Наименование добровольческой (волонтерской) организации/ Ф.И.О. добровольца/волонтера физического лица	Номер Соглашения	Дата Соглашения	Сфера участия, виды работ (услуг),
1				
2				
3				
4				
5				

Типовое

СОГЛАШЕНИЕ

о взаимодействии учреждения с организатором добровольческой деятельности, добровольческой организацией

г. Ставрополь

«__»__2019г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ставропольского края «Ставропольская краевая клиническая специализированная психиатрическая больница №1», в лице главного врача Олега Игоревича Боева, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Благополучатель»,

в лице _____, действующего на основании _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Волонтер» (для физического лица) **либо** «Волонтерская организация» (для юридического лица), совместно именуемые «Стороны», на основании Федерального закона от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановления Правительства РФ от 28.11.2018 N 1425 "Об утверждении общих требований к порядку взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им государственных и муниципальных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и перечня видов деятельности, в отношении которых федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления утверждается порядок взаимодействия государственных и муниципальных учреждений с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческими (волонтерскими) организациями", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Волонтер на основе осознанного свободного выбора и безвозмездно обязуется участвовать в добровольческой (волонтерской) деятельности, выполнять работы и оказывать услуги путем применения своего опыта, знаний, умений и навыков в целях осуществления мероприятий по

организации и/или выполнению волонтером работ и (или) оказанию услуг в интересах получателя помощи волонтера .т.е. пациентов «Благополучателя».

1.2. Виды добровольческой/волонтерской деятельности указаны в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Срок действия договора с даты заключения по «____.____.20__г.»

2.2. Сроки выполнения работ (услуг), включая продолжительность рабочего дня: в период с 8-00 часов до 18-00 часов по согласованию с работниками «Благополучателя».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обязанности «Благополучателя»:

- предоставить сведения об уполномоченных представителях, ответственных за взаимодействие со стороны волонтера и со стороны учреждения для оперативного решения вопросов, возникающих при взаимодействии;

- согласовать объем и виды услуг/работ, мероприятий, в которых будут задействованы волонтеры;

- обеспечить доступ в помещения и лицам, которым требуется помощь волонтера;

- при необходимости провести обучающие занятия с волонтерами, определить требования к навыкам и умениям волонтеров;

- информировать волонтера об ограничениях и о рисках, в том числе вредных или опасных производственных факторах, связанных с осуществлением добровольческой деятельности;

- информировать о необходимых режимных требованиях, правилах техники безопасности и других правилах, соблюдение которых требуется при осуществлении добровольческой деятельности, провести инструктаж волонтеров по технике безопасности и охране труда, о необходимости соблюдения этики и деонтологии при общении с пациентами;;

- информировать волонтера о рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3.2. Права «Благополучателя»:

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае нарушения волонтерами требований безопасности, охраны труда, этики и деонтологии при выполнении работ/ услуг;
- требовать предоставления волонтером медицинских справок и заключений согласно перечню, предусмотренному Порядком работы с волонтерами;
- требовать возмещения фактического ущерба, причиненного вверенному волонтеру имущества «Благополучателя» или пациентов, в случае если причинение ущерба произошло вследствие виновного действия или бездействия волонтера;

- обеспечить возможность учета деятельности добровольцев в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства);

3.3. Обязанности волонтера

- добросовестно и безвозмездно выполнять работы/услуги являющиеся предметом договора и волонтерской деятельности;
- до начала выполнения добровольческой волонтерской деятельности предоставить «Благополучателю» сведения о состоянии своего здоровья (медицинские справки и заключения) согласно требованиям, установленным Порядком работы с волонтерами;
- соблюдать требования о конфиденциальности и соблюдении врачебной тайны, установленные настоящим Соглашением;
- предоставлять свои персональные данные «Благополучателю» в целях их обработки в процессе волонтерской деятельности и давать свое согласие на обработку своих персональных данных;
- волонтер обязан возместить «Благополучателю» или пациенту фактический размер ущерба, причиненный вверенному ему имуществу или не возвращенного Волонтером, в случае если причинение ущерба произошло вследствие виновного действия или бездействия Волонтера;
- предоставлять отчет о своей деятельности по требованию «Благополучателя»

- информировать «Благополучателя» о перенесенных и выявленных у него инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

3.4. Права волонтера

- волонтер вправе в любое время отказаться от выполнения работ/услуг, являющихся предметом настоящего Соглашения, и/или расторгнуть договор

сообщив об этом «Благополучателю» в письменной форме не позднее чем за 5 календарных дней;

- получать возможность доступа в необходимые помещения больницы;
- предлагать дополнительные виды работ/услуг при осуществлении волонтерской деятельности, подавать заявления и предложения главному врачу и/или его заместителям;

4. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Стороны обязаны соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных как волонтеров так и пациентов больницы в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении сведений, относящихся к врачебной тайне, и другой информации, полученной волонтерами при осуществлении волонтерской добровольческой деятельности в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Ставропольская краевая клиническая специализированная психиатрическая больница №1» в рамках настоящего Соглашения. Стороны уведомлены, что передача сведений третьим лицам или иное разглашение информации, признанной по договору конфиденциальной, может осуществляться только с письменного согласия пациента (за исключением случаев, установленных законом).

Конфиденциальной по договору признается информация:

- сведения о факте обращения гражданина за медицинской помощью,
- о результате исследования,
- диагноз пациента,
- сведения личного характера о пациентах и персональные данные.

Стороны и представители сторон ознакомлены со статьей 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 N 323-ФЗ –которой установлено: «сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, установленных законодательством. Разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам допускается только с письменного согласия гражданина или его законного представителя».

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия по настоящему Соглашению, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться Сторонами в претензионном (досудебном) порядке.

5.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в досудебном порядке все возникающие споры будут разрешаться в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до момента полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств или до момента расторжения.

6.2. Стороны вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке при условии уведомления другой стороны не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

6.3. Приложение №1 «Виды добровольческой/волонтерской деятельности» является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>«Благополучатель»:</p> <p>ГБУЗ СК «СККСПБ №1» 355038, г. Ставрополь, ул. Ленина,441, тел.8(8652) 991774 (доб.606) ИНН/КПП 2633002440/263501001 Р/с 40601810600023000001 в Отделении по СК Южного главного управления ЦБ РФ БИК 040702001 Лицевой счет в МФ СК (ГБУЗ СК «СККСПБ №1» л/с №045.70.004.8) КБК 045000000000000002130</p> <p>Главный врач</p> <p>_____ О.И. Боев М.П.</p>	<p>«Волонтер»:</p>
--	--------------------

Приложение №1
к Соглашению о взаимодействии учреждения с организатором
добровольческой деятельности, добровольческой организацией
от «___» ___ 20__ г.

Виды добровольческой/волонтерской деятельности

№п/п	Наименование и услуги	Функции волонтера	Условия участия
4	Процедуры по адаптации к условиям микросреды	Организация для пациентов, находящихся на стационарном лечении досуговых мероприятий, физических занятий	обследование на туберкулез (рентгенография грудной клетки); - наличие сертификата о профилактических прививках (против, кори, гепатита В, дифтерии и столбняка); - оформление соглашения о взаимодействии с учреждением; - оформление расписки о неразглашении конфиденциальной информации о пациенте/гражданине

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Благополучатель»:

ГБУЗ СК «СККСПБ №1»

Главный врач

_____ О.И. Боев
М.П.

«Волонтер»:

Рытова Екатерина Леонидовна

_____ Е.Л. Рыкова



Министерство здравоохранения СК
Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Ставропольского края
**«СТАВРОПОЛЬСКАЯ КРАЕВАЯ
КЛИНИЧЕСКАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ
ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА № 1»**
355038, г.Ставрополь, ул.Ленина 441
т. 99-17-75, т/факс 56-46-48
skkpb1@stavpb.ru

№ _____

На № _____ от _____

Уважаемый _____!

Ваше предложение от «_____» _____ 2019 г. о добровольческом (волонтерском) участии в оказании медицинской помощи в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Ставропольского края «Ставропольская краевая клиническая специализированная психиатрическая больница № 1» рассмотрено. Предложение принято, в связи с чем, направляем Вам проект Соглашения о добровольческом (волонтерском) участии в оказании медицинской помощи.

Контактное лицо: _____

телефон: _____

Главный врач

О.И.Боев